

## **Puheterapeutti Hannele Asumaniemen tietosuojaseloste**

### **1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot**

Puheterapeutti Hannele Asumaniemi  
Y-tunnus: 3364501–6  
www.puheterapeuttihannele.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Puheterapeutti Hannele Asumaniemi  
p. 0413134221  
Vaskipiha 4 90670 Oulu  
hannele.asumaniemi@outlook.com

### **2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste sekä vastaanottoryhmät**

Henkilötietoja käsittelyn peruste ja tarkoitus on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (ns. asiakastietolaki, laki 703/2023) edellyttämän potilas- ja asiakasrekisterin ylläpitäminen: EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c) alakohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi). Muiden henkilötietojen osalta käsittelyperuste on asetuksen 6 artiklan 1 b alakohta (käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi).

Potilasrekisteriin kuuluvat mm. potilaan nimi, henkilötunnus, kotiosoite, muut yhteystiedot sekä kaikki hoidon järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettäviä, laadittuja tai saapuneita asiakirjoja taikka teknisiä tallenteita, jotka sisältävät asiakkaan terveydentilaa koskevia tai muita henkilökohtaisia tietoja. Näin kerättyjä tietoja käytetään terveydenhuollon palveluiden tuottamiseen ja siihen kiinteästi liittyviin toimintoihin.

Rekisterinpitäjä voi käyttää potilastietojen käsittelyssä alihankkijoita, kuten sähköisiä potilastietojärjestelmiä tuottavia yrityksiä tai muita terveydenhuollon palveluntuottajia. Tällöin sopimuskumppanin kanssa laaditaan EU:n tietosuoja-asetuksen 28 artiklan ja yllä mainitun asiakastietolain edellyttämä sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Potilastiedot ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden piirissä (asiakastietolaki 4 § ja 5 § sekä rikoslain 38 luvun 1 ja 2 §). Potilastietoja ei luovuteta sivullisille ilman lakiin perustuvaa syytä tai asiakkaan nimenomaista ja erikseen saatua suostumusta. Sivullisella tarkoitetaan muita kuin asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvia henkilöitä.

Säännönmukaisesti potilas- asiakas- ym. henkilötietoja luovutetaan edellä mainittujen perusteiden täyttyessä seuraaville tahoille: Jatkohoitotilanteessa asiakkaan asiakirjoihin merkityllä suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan yksilöimälle toiselle

terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Käyntikirjaukset lähetetään 27.11.2023 jälkeen toteutuneiden hoitajaksojen osalta myös Kanta-palvelujen Potilastiedon arkistoon. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **3. Henkilötietojen säilytysaika**

Potilastietoja säilytetään niin pitkään kuin yllä mainittu asiakastietolaki sekä sen säilytysliite edellyttävät. Pääsääntöisesti potilastietoja säilytetään asetuksen mukaisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai mikäli kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.

### **4. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröitynä sinulla on tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus pyytää sinusta kerättyjä tietoja nähtäville sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista, poistamista tai pyytää käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa tietojen käsittelyä. Mikäli kyseessä on sähköisesti tuotettu tieto, jonka käsittely perustuu sopimukseen, on sinulle myös oikeus saada sinusta kerätyt automaattisesti käsitellyt tiedot siirretyksi sähköisesti järjestelmästä toiseen.

Siltä osin kuin tietojen säilytys perustuu lakiin, ei rekisteröidyllä ole ehdotonta oikeutta vaatia potilastietoja poistettavaksi tai oikeutta vastustaa tai rajoittaa tietojen lakisääteistä käsittelyä tietosuoja-asetuksen sallimalla tavalla. Hoidon yhteydessä annettavat pakolliset tiedot on lueteltu yllä viitatus asiakastietolain 27 §:ssä.

### **5. Oikeus peruuttaa suostumus**

Potilastietojen käsittely ei perustu rekisteröidyn suostumukseen, vaan on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus. Milloin (muiden kuin lakisääteisten potilas-) tietojen käsittely perustuu suostumukseen, on sinulla rekisteröitynä oikeus peruuttaa tällainen suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vielä kuitenkaan lopeta henkilötietojen käsittelyä, mikäli käsittelylle on muu tietosuoja-asetuksen 6 artiklassa mainittu tai lainsäädännöllä säädetty peruste.

### **6. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tehdä tietojesi käsittelystä valitus valvontaviranomaiselle. Toimivaltainen valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutetun toimisto [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

### **7. Henkilötietojen antaminen on palvelun suorittamisen lakisääteinen edellytys**

Henkilötietojen (nimi, yhteystiedot, kotipaikka, henkilötunnus jne.) antaminen on terveydenhuollon palveluiden antamisen edellytys ja perustuu potilaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin ja asetukseen. Potilastietojen tallentamisesta lakisääteiseen kansalliseen Kanta-arkistoon informoidaan yllä mainitun asiakastietolain edellyttämällä tavalla Kelan Kanta palveluiden omilla materiaaleilla tai suullisesti. Annettu Kanta-informointi kirjataan aina suoraan Kanta-palveluihin erillään palveluntuottajan potilasrekisteristä.

## **8. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi**

Rekisterinpitäjän hallinnoimien henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

## **9. Tietojen käyttötarkoituksen muutoksesta on ilmoitettava asiakkaalle**

Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen kuin siihen, johon henkilötiedot alun perin kerättiin, on rekisterinpitäjän tietosuoja-asetuksen mukaisesti ilmoitettava rekisteröidylle ennen kyseistä jatkokäsittelyä tästä muusta tarkoituksesta ja annettava kaikki asiaankuuluvat lisätiedot tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Tämän lisäksi on huomioitava, että lakisääteisten potilastietojen käyttötarkoituksen on muutoksen jälkeenkin oltava potilassalaisuutta koskevan lainsäädännön sallimat.